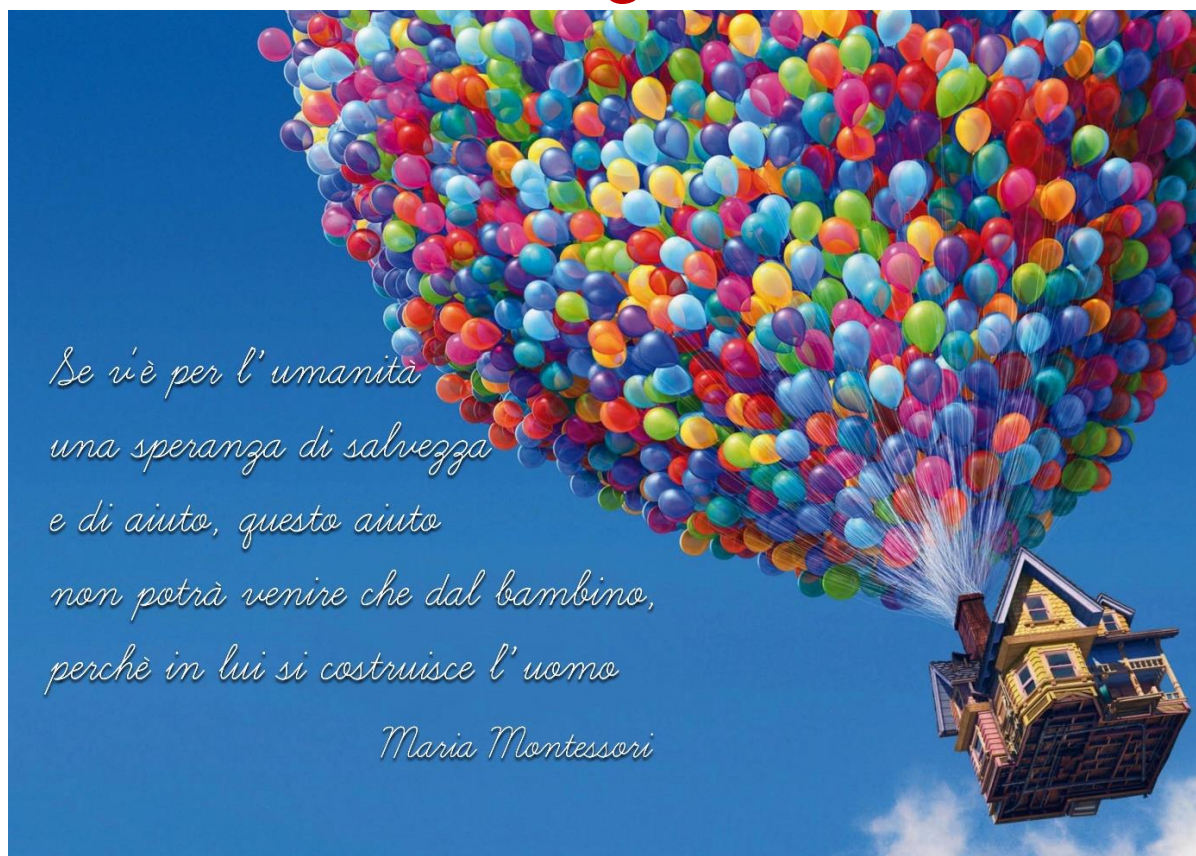


# La Carta dei Servizi della Sezione Primavera Disneyland



***“L’istruzione deve essere indirizzata  
al pieno sviluppo della personalità umana  
ed al rafforzamento del rispetto dei diritti dell’uomo  
e delle libertà fondamentali.  
Essa deve promuovere la comprensione,  
la tolleranza,  
l’amicizia fra tutte le Nazioni,  
i gruppi razziali e religiosi ...”***

**Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo  
art. 26, 10 dicembre 1948**



**Via Italo Svevo, 1, 3, 7, 11, 15, 17, 19, 21, 25, 27 – 74019 Palagianò (Ta)  
Tel./Fax 0998841511 – Cell. 3473150188 - 3495871052  
e-mail: [scuola.disneyland@pec.it](mailto:scuola.disneyland@pec.it) - [scuola.disneyland@libero.it](mailto:scuola.disneyland@libero.it)**

## **PREMESSA**

La Carta dei Servizi della Sezione Primavera “Disneyland” è stata realizzata in ottemperanza alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”, la quale prevede che, attraverso la redazione della Carta dei Servizi, le organizzazioni erogatrici di servizi pubblici mirino “a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla salute, all’assistenza, all’educazione.

## **VALIDITÀ**

La presente Carta dei Servizi ha una validità di 5 anni. Poiché il servizio scolastico è sottoposto a continua revisione, questa Carta potrebbe richiedere qualche lieve modifica. Nessun cambiamento potrà incidere sostanzialmente sul contenuto del documento.

La Carta dei Servizi presenta anzitutto i valori e i principi entro cui si colloca l’agire pedagogico, educativo-didattico, amministrativo e relazionale della nostra della Sezione Primavera. Le fonti di ispirazione sono: la Costituzione Italiana, gli orientamenti psicopedagogici per i servizi innovativi emanati dalla Regione Puglia, la tradizione culturale ed educativa del nostro Paese.

## **LA CARTA DEI SERVIZI**

### **Che cos’è la carta dei servizi**

La carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirVi tutte le informazioni relative ai servizi della Sezione Primavera “Disneyland” in una logica di trasparenza.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell’erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

La Sezione Primavera “Disneyland” rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- l’ente che gestisce il servizio;
- l’organizzazione della Sezione Primavera;
- le sue modalità di funzionamento;
- la tariffa applicata
- i servizi forniti;
- i progetti pedagogici ed educativi;
- i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
- il sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati ottenuti;
- la formazione degli educatori;
- la partecipazione dell’utente al miglioramento continuo del servizio e di reclamo.

### **I principi a cui si ispira**

Il servizio della Sezione Primavera si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell’Infanzia approvata dall’ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: “convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l’assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività”.

Inoltre preme sottolineare come il servizio della Sezione Primavera contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

La carta dei servizi adottata presso la Sezione Primavera "Disneyland" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo la DCPM del 27.01.1994:

*Eguaglianza* - il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

*Imparzialità* - i comportamenti del personale della Sezione Primavera nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

*Continuità* - l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

*Partecipazione* - i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che riguardano loro (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

*Efficienza ed efficacia* - i servizi della Sezione Primavera sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

## **II SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA**

### **Che cos'è e a chi si rivolge**

La Sezione Primavera "Disneyland" si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

La Scuola dell'Infanzia "Disneyland" offre all'interno della sua struttura il servizio di Sezione Primavera ai bambini e alle bambine residenti sul territorio di Palagiano e non, di età compresa fra i 24 ed i 36 mesi.

### **Quali finalità perseguiamo**

Le finalità principali del servizio sono:

offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; dentro questa finalità più in generale le operatrici della Sezione Primavera "Disneyland" pongono cura e attenzione in modo specifico a: garantire e promuovere l'igiene personale, garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente, educare ad una corretta e varia alimentazione, garantire incolumità e sicurezza, sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale, offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate, garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale, offrire ascolto ai bisogni emotivi, creare situazioni di fiducia reciproca, sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni, aumentare l'autostima, facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti, aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore, favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano), accompagnare la conoscenza e l'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli), eseguire da soli consegne e compiti, favorire l'interiorizzazione di regole di convivenza, sostenere la risoluzione positiva dei conflitti, promuovere situazione di cooperazione, sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la

socializzazione tra i genitori, garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale, promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia, perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio (biblioteca, spazio gioco, consultorio, Asl, ecc...).

Inoltre, per talune attività è previsto l'utilizzo di spazi della scuola dell'infanzia, collocandosi la Sezione Primavera all'interno di una struttura integrata.

### **PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO**

L'intento del nostro progetto è quello di offrire un contributo originale al processo di crescita dei bambini affinché trovino, nella continuità del rapporto con gli educatori ed i coetanei, risorse significative per il loro sviluppo affettivo, cognitivo e sociale.

In tal senso, la Sezione Primavera mira allo sviluppo armonico del bambino, puntando alle seguenti finalità:

La maturazione dell'identità: permette al bambino di acquisire atteggiamenti di:

- stima di sé
- sicurezza
- fiducia nelle proprie capacità
- motivazione al passaggio dalla curiosità alla ricerca
- capacità di esprimere e controllare le emozioni e i sentimenti.

Conquista dell'autonomia - il bambino è portato a riconoscere:

- le dipendenze dall'ambiente sociale
- essere in grado di orientarsi in maniera personale alla realtà e di compiere scelte innovative
- collaborare con i singoli e i gruppi nella scoperta
- rispettare i valori della libertà, della cura di sé, degli altri, dell'ambiente, della solidarietà, della giustizia, dell'impegno ad agire per il bene comune.

## **Obiettivi**

L'obiettivo fondamentale è quello di offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali cercando di sviluppare in loro nuovi interessi e nuove conoscenze.

Inoltre quello di:

- Agevolare il distacco dalla famiglia;
- Favorire l'approccio con il nuovo ambiente;
- Creare un clima rassicurante ed accogliente;
- Scoprire e condividere le regole ed i modi di stare insieme.

## **Competenze**

Il bambino dai 24 ai 36 mesi affronta diverse tappe di crescita che lo portano ad acquisire delle competenze:

- Sviluppo della capacità di controllare i propri bisogni fisiologici: è intorno ai due anni che la maggior parte dei bambini è pronta, ad esempio, per togliere il pannolino e passare al vasino;
- Sviluppo della personalità: l'indipendenza è la parola chiave dei bambini intorno ai due anni di età, che indica un grado di maturazione del bambino tale per cui egli si percepisce come persona a sé stante. Tra i due e i tre anni, inoltre, il bambino sviluppa capacità relazionali che lo portano a cercare la compagnia degli altri bambini e per la prima volta a iniziare una vera interazione con loro.
- Sviluppo motorio: Il bambino prende coscienza e acquisisce il senso del proprio sé fisico, il controllo del corpo, delle sue funzioni, della sua immagine, delle possibilità sensoriali ed espressive e di relazione.
- Sviluppo del linguaggio: Dal punto di vista lessicale aumenta di molto il numero delle parole usate, ma la vera rivoluzione è la capacità di mettere insieme le

parole per formare frasi dapprima di 2/4 parole, fino ad arrivare a frasi complesse verso i 3 anni. Anche la pronuncia viene perfezionata sempre di più. Le attività attraverso le quali il progetto pedagogico ed educativo prenderà forma semineranno gradualmente, lungo il percorso che il bambino farà all'interno della Sezione primavera, gli elementi per consentirgli di iniziare a costruire il corpus puzzle del Sé.

### **CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SEZIONE PRIMAVERA**

La Sezione Primavera "Disneyland" è strutturata in ambienti funzionali a diverse attività:

- Ampio ingresso - disimpegno;
- N. 1 vano dispensa/scalda vivande, scaffali e frigo con attrezzature a norma;
- N. 2 ampie aule per le attività ludiche e ricreative;
- Zona riposo arredata con culle e fasciatoio;
- N. 3 aule, allestite con tavoli e sedie, materiali strutturati e non e diverso materiale adibito per le attività grafiche, pittoriche, manipolative;
- N. 2 bagni per i bambini e zona fasciatoio;
- Bagno per le insegnanti;
- Segreteria con annesso archivio;
- Area verde attrezzata con giochi per la prima infanzia.

### **ORGANIZZAZIONE GENERALE**

Per quanto riguarda l'orario di funzionamento, la Sezione Primavera "Disneyland", è aperta dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00.

In particolare, la giornata ludica/educativa si articola così:

8.00 Apertura della Sezione Primavera e accoglienza dei bambini;

9.00 Cambio pannolino e inizio attività guidate, giochi;



10.30 Momento dell'igiene personale e dell'attività libera, in attesa del pranzo;

11.30 Pranzo;

12.30 Igiene personale/cambio pannolino

13.00 Merenda;

13.15/14.00 Gioco libero

14.00 Uscita

Chiusura del servizio

## **COME ACCEDERE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

### **Iscriversi**

Alla Sezione Primavera "Disneyland", possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i ventiquattro mesi e i tre anni. La domanda di ammissione può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno; inoltre, la domanda presentata durante l'anno troverà accoglimento fino alla completa copertura dei posti disponibili.

### **Costi del servizio**

Il costo mensile del servizio della Sezione Primavera "Disneyland", considerate le spese sostenute per l'erogazione del servizio e le tariffe di riferimento Regionali, per tutto l'anno scolastico è così articolata:

Sezione primavera - full-time	€ 575,00
-------------------------------	----------

L'Integrazione della retta in caso di bambino disabile è di € 900,00 (tariffa mensile - full-time).

Per le famiglie che partecipano con domanda all'avviso della Regione Puglia relativo al Buono servizio per la prima infanzia: la tariffa (compartecipazione) è calcolata in virtù di un abbattimento a seconda dello scaglione ISEE familiare.

La sospensione del servizio non dipendente dalla volontà del gestore non esonera il pagamento della retta mensile.

EMERGENZA COVID-19: l'eventuale diminuzione del rapporto bambini/educatore e alla rimodulazione degli spazi dovuta alla necessità di prevedere un distanziamento fisico per contenere la possibilità di contagio da Coronavirus, comporterà una revisione della retta mensile proporzionata alla copertura dei costi di gestione.

La retta va versata entro i primi sette giorni del mese. E' facoltà del gestore definire una retta agevolata, al fine di andare incontro ad alcune esigenze particolari delle famiglie. E' previsto uno sconto mensile per il secondo o altri figli iscritti in una delle attività svolte nella struttura integrata.

## **COME FUNZIONA LA SEZIONE PRIMAVERA**

L'equipe di lavoro attua la programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo. La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali. All'inizio di ogni anno di attività il personale dei singoli servizi presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

## **Chi lavora alla Sezione Primavera**

### **Funzione Compiti**

#### **1 - Coordinatore pedagogico:**

- Supporta il personale educativo nella progettazione e realizzazione degli interventi educativi e ne verifica i risultati;
- Favorisce la collegialità e l'omogeneità dell'intervento educativo;
- Promuove i contatti con il Responsabile del Servizio, e con gli enti;
- Promuove i contatti con l'ASL;

- Promuove i rapporti con le famiglie;
- Compila l'apposito registro delle presenze dei bambini e del personale;
- Supervisiona le conformità di comportamento di tutto il personale della Sezione primavera;
- Raccoglie le rilevazioni di soddisfazione delle famiglie.

## **2 - Educatori:**

- Provvedono alla cura dei bambini;
- svolgono le attività educative
- promuovono lo sviluppo pedagogico, psicologico e fisico dei bambini, intrattengono e organizzano giochi, l'ascolto di musica, la narrazione di fiabe, esercizi fisici, danza e movimento creativo, si occupano di prevenzione sanitaria ed aiuto per una sana alimentazione;
- curano le relazioni con le famiglie;
- partecipano al buon funzionamento del servizio.

## **Personale scolastico per i servizi generali**

### **3 - Assistenti all'infanzia**

- curano e sorvegliano i bambini
- garantiscono la cura generale dei bambini, li sorvegliano e li assistono;
- promuovono lo sviluppo pedagogico, psicologico e fisico dei bambini;
- Svolgono attività specifiche legate all'intrattenimento, all'organizzazione di giochi, l'ascolto di musica, la narrazione di fiabe, esercizi fisici, danza e movimento creativo;
- si occupano di prevenzione sanitaria ed aiuto per una sana alimentazione.

#### **4 – Collaboratori scolastici**

- Garantiscono la pulizia e l'igiene degli ambienti.

La Sezione primavera "Disneyland" considera la possibilità di accogliere tirocinanti che affiancheranno le educatrici nella cura dei bambini. Questa scelta risponde alla volontà di dare una forma di reciprocità/bidirezionalità alla nostra convinzione circa l'importanza della formazione delle persone che lavorano quotidianamente con i bambini e che nei loro confronti hanno un ruolo educativo di affiancamento alle famiglie. È giusto formarsi, offrire opportunità per farlo e mettere in pratica quanto acquisito.

#### **Orari di apertura**

La Sezione Primavera accoglie i bambini dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato.

#### **Periodo di apertura**

Il servizio è aperto da settembre a luglio ad esclusione dei seguenti periodi:

Ognissanti - 1 novembre;

Festa dell'immacolata - 8 dicembre;

Natale, da Santo Stefano al Capodanno e il 2 gennaio

Venerdì e sabato Santo, S.S. Pasqua; Lunedì dell'Angelo;

Anniversario liberazione - 25 aprile;

Festa dei lavoratori – 1 maggio;

Festa della Repubblica - 2 Giugno;

Chiusura estiva agosto.

## **L'inserimento dei nuovi bambini**

Per garantire un sereno inserimento del bambino/a nella Sezione Primavera, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno tre giorni. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

## **La nostra divisa**

*“Agli alunni, soggetti del cammino culturale/formativo, si chiede: condivisione sempre più consapevole, con il crescere dell'età, dei valori e delle linee pedagogiche proposte dal Progetto Educativo...”*. La divisa costituisce, pertanto, un segno distintivo di appartenenza alla scuola, oltre che di ordine. La divisa viene indossata completa, pulita e in buono stato. I bimbi si presentano a scuola con la divisa appropriata per ogni giorno. L'ordine personale richiesto ad ogni bambino è segno di buona educazione e aiuta a sviluppare l'abitudine alla cura di sé.

## **I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori**

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita della Sezione Primavera.

A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- La prima assemblea si tiene la prima settimana di settembre, prima dell'inizio dell'anno educativo, e sono invitati tutti i genitori dei nuovi iscritti. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio e soprattutto per discutere degli inserimenti.
- L'assemblea annuale durante la quale viene illustrata la programmazione educativa dell'anno.
- I colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'inserimento e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori

che delle educatrici. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino.

- "Giornate di animazione" che durante l'anno caratterizzano alcuni dei momenti significativi della vita dei bambini. In particolare si organizzano iniziative aperte alle famiglie in occasione della festa dei nonni, del Natale, del carnevale, della Pasqua e della chiusura dell'anno con le dimissioni e la consegna dei diplomi per il passaggio alla scuola dell'infanzia che prevede l'uscita in un parco o la visita didattica ad una fattoria.

### **L'accoglienza**

Alle ore 8.00 i bambini e le bambine vengono accolti dalle educatrici. Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto.

### **Le attività**

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini, si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino/a e comprendono:

- giochi di manipolazione;
- espressione grafico pittorica;
- ascolto ed espressione;
- musicale;
- giochi di abilità e coordinazione;
- psicomotricità;
- giochi di socializzazione;
- gioco simbolico e gioco di scoperta.

## **Il ritorno a casa**

Le educatrici della Sezione Primavera hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio). Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dai genitori. Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata. Per comunicazioni più approfondite occorre chiedere un colloquio. Il bambino/a e il suo accompagnatore possono fermarsi alcuni minuti per prepararsi all'uscita.

## **COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE**

### **Il vestiario**

Ogni bambino/a deve avere un sacchetto contrassegnato contenente due cambi completi, due bavagli, due asciugamani.

Per la loro incolumità è auspicabile non mettere ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.

### **La puntualità**

Si chiede ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e avvisare il Coordinatore pedagogico o l'educatrice in caso di ritardo imprevisto con una telefonata.

### **Le richieste di variazione di orario**

Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con il Coordinatore pedagogico.

## **La comunicazione delle assenze e la riammissione alla Sezione Primavera**

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale della Sezione Primavera e precisare la presumibile durata dell'assenza.

Negli altri casi i genitori devono avvertire entro le ore 9.00 del primo giorno dell'assenza.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica), al rientro è necessario presentare un certificato medico.

Anche dopo assenze causate da malattie infettive, al rientro è necessario un certificato medico.

## **SICUREZZA, SALUTE E BENESSERE, FORMAZIONE**

### **Sicurezza - Servizio di Prevenzione e Protezione**

La Sezione Primavera "Disneyland" si è dotata di un manuale del sistema sicurezza, quale documento sulla valutazione dei rischi (Piano di Sicurezza), redatto ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche, tenendo conto che sia i locali della sede operativa aziendale, che i lavoratori in essa occupati rientrano nel campo di applicazione delle norme riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro. Il 18 dicembre 2008 tale manuale è stato adeguato alle norme più recenti contenute nel Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro D. lgs. 81/08. In ottemperanza all'art. 5 del D. M. 10 marzo 1998 è stato adottato il Piano delle emergenze ed evacuazione concernente le disposizioni relative al concorso di personale e mezzi in occasione di un evento sinistoso che dovesse coinvolgere le strutture e/o i suoi occupanti.

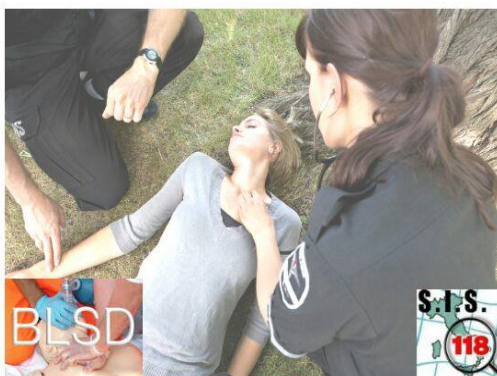
La Scuola Disneyland da dicembre 2016 si è dotato di un defibrillatore semiautomatico con kit pediatrico. E' un obiettivo che la scuola si è prefisso ad inizio anno scolastico ed educativo 2016-17.





Chi non ha assistito qualche volta ad una scena per strada o in TV di un medico con due piastre nelle mani, che venivano appoggiate al torace di un paziente privo di coscienza e, attraverso una scarica elettrica, questo paziente era “riportato in vita”. Per quanto drammatica possa essere questa scena, lo shock elettrico, detto anche **defibrillazione**, è l’unico modo per fermare alcuni disturbi del ritmo cardiaco, sicuramente mortali, poco prima che uccidano il paziente.

Il defibrillatore è quindi un apparecchio che rappresenta la migliore difesa contro l’arresto cardiaco improvviso del bambino e dell’adulto; può salvare la vita se si interviene nelle immediatezze dell’evento. Per questo è importante che strutture pubbliche, e a maggior ragione le scuole ne siano dotate.



Corso Teorico Pratico  
Rivolto ai laici (gente comune), il corso ha come obiettivo la formazione e l’acquisizione delle conoscenze e delle tecniche necessarie al riconoscimento delle emergenze in ambiente sanitario e comunitario, ad una corretta RCP, all’uso del DAE ed alla gestione dell’ostruzione delle vie aeree in modo sicuro, tempestivo ed efficace.

Il 28 GENNAIO 2017 alle ore 15.00 si terrà c/o la nostra SCUOLA il corso di BLS (primo soccorso) SIS 118 eseguito da istruttori qualificati, durata del corso 6 ore, con rilascio di attestato di partecipazione.

Per info e iscrizione rivolgersi presso la nostra segreteria.



**S.I.S. 118**

**Corso BLS  
E MANOVRE DISOSTRUZIONE  
DELLE VIE AEREE**

**Palagianò**  
**01/02/2020**  
**ore 14.30**  
**presso**

**Scuola dell'Infanzia Paritaria**

Inoltre, il Coordinatore, le insegnanti, le educatrici ed il presidente della scuola hanno frequentato un corso teorico-pratico di BLSD (basic life support e defibrillatore) di primo soccorso, tenuto da istruttori qualificati del SIS 118 con rilascio di certificazione. Il suddetto prevedeva manovre di rianimazione, disostruzione e uso del defibrillatore. Il BLS è una tecnica di primo soccorso che comprende la rianimazione cardiopolmonare ed una sequenza di azioni di supporto di base alle funzioni vitali. La definizione BLS-D si riferisce al protocollo BLS con l'aggiunta della procedura di defibrillazione.



**Corso teorico-pratico di BLSD (PRIMO SOCCORSO)**

La Sezione primavera Disneyland ha provveduto ad aggiornare il DVR nel quale sono presenti le indicazioni da applicare, in virtù della situazione emergenziale dovuta al COVID-19 a tutte le componenti umane che regolano l'attività della struttura, minori, famiglie e personale in servizio.

Sarà prevista anche una rimodulazione degli Obiettivi da perseguire.

L'evolversi dell'emergenza COVID prevederà l'organizzazione delle attività in modalità diverse rispetto alle precedenti e saranno caratterizzate da misure di "contenimento".

Vi saranno aspetti psico-patologici da affrontare, e nello specifico delle attività, particolare attenzione sarà posta verso il processo di reinserimento dei minori distaccati dal contesto sociale. Sarà importante comprendere determinati

comportamenti, conoscenze e assimilare le regole attinenti alle misure di convivenza sociale. Potranno risultare utili interventi psico-educativi e di supporto emotivo con la finalità di fornire contenimento emotivo rispetto alla pandemia in atto, ridurre ansia e senso di solitudine. Importante, tra l'altro, il continuo coinvolgimento della famiglia. Tutto questo dovrà svolgersi nel rispetto del distanziamento sociale privilegiando lo svolgimento del lavoro in piccoli gruppi. Gli obiettivi che si intendono perseguire mediante la rimodulazione sono quelli di un graduale reinserimento dei minori fino alla totale ripresa della normalità.

Relativamente a questo periodo e fino alla fine dell'emergenza COVID-19 le attività saranno ripristinate con regole inderogabili, adeguandosi al Regolamento Regionale della Regione Puglia del 02/05/2020. Il rispetto delle regole saranno utili alla ripresa della salute, della vita, in una realtà fortemente modificata: in altri termini bisognerà abilitare/riabilitare i minori e non solo alle nuove regole di convivenza sociale, seguendo le presenti indicazioni:

- Predisporre per genitori, bambini e personale in servizio una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. Prevedere segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori
- Predisposizione di una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.
- L'accesso alla struttura dovrà prevedere un'organizzazione anche su turni che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.

E' prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di  $T > 37.5$  °C il soggetto dovrà essere allontanato. Il bambino può essere allontanato per:

- Febbre (temperatura oltre i 37,5°C);
- Diarrea (con 3 scariche);

- Sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite;
- Vomito.

Il rientro potrà avvenire con certificato medico attestante le buone condizioni di salute del bambino.

Nel caso di malattia infettiva, certificata dal medico, i genitori sono tenuti ad informarne le Educatrici.

In caso di assenza che si prevede superiore a 10 giorni va data comunicazione via mail alla Segreteria.

Nessun medicinale può essere somministrato al bambino dalle educatrici, salvo i medicinali salva-vita, dietro presentazione di certificazione medica indicante la patologia, la posologia e l'orario di somministrazione e dietro presentazione di attestato di responsabilità firmato dal genitore.

- In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.
- Invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- Si dovrà prevedere la composizione di gruppi di bambini quanto più possibile stabile nel tempo.
- Dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.
- Si dovrà favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, si dovrà escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria
- Per i bambini dovranno essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

- La mascherina di protezione delle vie aeree dovrà essere utilizzata da tutto il personale in servizio.
- Nei punti di ingresso ed uscita di ogni ambiente presenza di dispenser automatico con prodotti igienizzanti previsti dal Presidio medico chirurgico per la frequente igiene delle mani.
- I giochi dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.
- Garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente. Utilizzo di macchina sanificatrice al termine delle attività quotidiane.

## **HACCP**

Presso la scuola " Disneyland" viene effettuato un programma di Autocontrollo D. Lgs. n. 155 del 26 maggio 1997 (H. A. C. C. P. ) "HazardHanalysis and Critical Control Point"

- Analisi dei rischi e controllo dei punti critici. E' un sistema preventivo di identificazione e controllo del rischio, utilizzato nelle industrie alimentari, finalizzato a garantire la sicurezza igienica dei prodotti destinati all'alimentazione umana.

Programma di autocontrollo della sicurezza dei dati (tutela Privacy e trattamento dati).

La scuola si è dotata di un "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI" (privacy) predisposto ai sensi dell'articolo 34, comma 1/G del D. Lgs 196/2003 e del suo allegato B " Disciplinare tecnico in materie di misure minime di sicurezza" ( art. da 33 a 36 del codice). Il documento è finalizzato a delineare l'insieme delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche, logistiche e logiche, da adottare per garantire la tutela della privacy.

## Formazione del personale in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso

Il personale educativo e non, relativamente alle specifiche mansioni assegnate in caso di emergenze, è stato opportunamente formato, con attestazioni certificate relative ad interventi in materia di sicurezza, protezione, prevenzione e primo soccorso.

A seguito dell'emergenza da Covid-19 si è reso necessario procedere all'aggiornamento del documento H.C.C.P.

## **Telecamere**

La struttura è dotata di un sistema di videosorveglianza a circuito chiuso interno.

È stata fatta apposita comunicazione sia presso il comando dei Carabinieri di Palagiano.

Le immagini saranno trattate solo ed esclusivamente ai fini della sicurezza e nel rispetto ed ai sensi della Legge 675/1996 ed ai sensi del Dlgs 196/03.

In base al il principio di liceità si chiede ai genitori il consenso preventivo all'utilizzo delle riprese e delle videoregistrazioni ai fini di sicurezza negli spazi interni così come previsto dal Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante datato 8 aprile 2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010 e dal Parere 2/2009 sulla "Protezione dei dati personali dei minori (Principi generali e caso specifico delle scuole)", adottato l'11 febbraio 2009 dal Gruppo di Lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati personali e nella guida del Garante della Privacy "La privacy tra i banchi di scuola", ove è contenuto un apposito paragrafo dedicato alla videosorveglianza.

## **Menù e alimentazione**

La ristorazione scolastica rappresenta un settore della ristorazione collettiva in cui si concentrano peculiari valenze di tipo preventivo, educativo e nutrizionale e in cui occorre fornire garanzie di tipo igienico-sanitario e di sicurezza. Per quest'insieme di

caratteristiche rappresenta un'occasione privilegiata da cui possono prendere avvio e svilupparsi strategie educative che si propongono di instaurare e potenziare un corretto approccio nei confronti degli alimenti e dell'alimentazione. Dal momento che la ristorazione scolastica viene proposta in un'età in cui le abitudini alimentari sono ancora in fase di acquisizione e strutturazione può e deve diventare un mezzo di prevenzione sanitaria, un primo passo per migliorare progressivamente le scelte alimentari del bambino e del contesto familiare cui appartiene. La nostra offerta prevede un menù equilibrato e di qualità, tale da rendere la mensa scolastica:

- SOSTENIBILE, perché rispetta l'ambiente in ogni fase: dall'approvvigionamento dei prodotti alla differenziazione dei rifiuti;
- BUONA, perché assicura un'alimentazione sana, equilibrata e gustosa;
- EDUCATIVA PER I BAMBINI, perché diventa un momento di educazione alimentare orientata al consumo consapevole;
- ATTENTA AL LOCALE, perché favorisce la conoscenza e il consumo di produzioni territoriali e tradizionali;
- LUOGO DI SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE, perché favorisce la comunicazione e il confronto tra i bambini durante il momento del pasto.

## **Formazione**

Il Coordinatore e gli educatori in servizio presso la Sezione primavera "Disneyland" partecipano a corsi di formazione attraverso progetti di aggiornamento professionale promossi da enti pubblici e/o privati con un minimo di 10 ore annue.

## **SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **Come si rileva la soddisfazione delle famiglie**

La Sezione Primavera attua verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali viene somministrato un questionario annuale per

la valutazione della qualità percepita.

Dall'elaborazione di tutti i questionari ogni anno viene pubblicato un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

### **Reclami**

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi possono presentare reclamo.

Il reclamo dovrà essere scritto e spedito all'Associazione Culturale Disneyland.

L'Amministrazione risponderà in forma scritta non oltre i 15 giorni dal ricevimento e si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

### **Partecipazione al miglioramento continuo del servizio**

La presente Carta dei Servizi costituisce la piattaforma generale dell'attività educativa che essa intende condurre e ne esprime l'indirizzo e l'orientamento che vuole essere dinamico, aperto cioè alle novità che si maturano insieme nel tempo; pertanto, può venire aggiornato man mano che la stessa comunità, con più approfondita riflessione, scopre nuovi e più ricchi aspetti della propria azione educativa, in rapporto alle riforme scolastiche, alle esigenze dei bambini ed al contesto sociale.

Sulla base delle attività di valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio il Coordinatore pedagogico definisce annualmente un piano di miglioramento che sottopone al gruppo di lavoro.

### **Regolamento**

La Sezione primavera si è dotato di Regolamento interno il quale contiene le indicazioni per favorire le attività in armonia con la Carta dei Servizi, norma le attività della Sezione primavera orientate alla programmazione, creazione e coordinamento dei Servizi rivolti ai bambini da 24 a 36 mesi, al fine di rispondere ai bisogni educativi,



esperienziali e di cura del bambino e alle esigenze sociali della cittadinanza intendendo offrire in tal senso una pluralità di esperienze volte a promuovere i processi di formazione, di socializzazione e di apprendimento, in un contesto di vita attento alla valorizzazione delle diversità individuali.

Tali norme:

- disciplinano l'accesso, la frequenza e la permanenza delle bambine e dei bambini nel servizio, garantendo la trasparenza delle attività gestionali e la parità di trattamento;
- prevedono le modalità e le strutture della partecipazione delle famiglie e ne dispongono i principi per il loro funzionamento.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Legge 7 agosto n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 recante "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

D.P.C.M. 7 giugno 1995, Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi scolastici";

Atto Dirigenziale della Regione Puglia n. 398 del 15.05.2020;

Ordinanza della Giunta Regionale n. 255 del 10.06.2020 a seguito del D.P.C.M. del 17.05.2020.

Associazione Culturale Disneyland  
Via Italo Svevo, 11 - 74019 Palagianò (TA)  
Tel/fax 098 8241511  
Cod. Fisc.: 90200630730

